*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2023-2026**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Zarządzanie w sektorze publicznym** |
| Kod przedmiotu\* | BW54 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | pierwszy stopień |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok / IV semestr (letni) |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Anna Kołomycew |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Anna Kołomycew |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania państwa i jego instytucji, specyfiki sektora publicznego, podmiotów administracji publicznej, zarówno centralnej, jak i samorządowej, a także posiada podstawowe informacje z zakresu organizacji i zarządzania organizacjami. Student potrafi dokonać charakterystyki procesów zmian zachodzących w obrębie struktur państwowych oraz instytucji politycznych. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania w sektorze publicznym. |
| C2 | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu instytucji publicznych szczebla centralnego i samorządowego, specyfiki procesów zarządzania w sektorze publicznym oraz ich ograniczeń prawnych i formalnych. |
| C3 | Poznanie metod i narzędzi zarządzania publicznego. |
| C4 | Rozwój umiejętności analizowania i porównywania różnych modeli zarządzenia w sektorze publicznym oraz kierunków i obszarów ich ewolucji. |
| C5 | Rozwój umiejętności oceny wpływu wdrażanych rozwiązań na kształt sektora publicznego i realizacji polityk publicznych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Absolwent potrafi zidentyfikować i rozumie relacje oraz zależności zachodzące pomiędzy podmiotami sfery publicznej, a także powiązania między podmiotami publicznymi i niepublicznymi. Rozumie specyfikę mechanizmów zarządzania publicznego oraz sposób w jaki oddziałują one na bezpieczeństwo jednostki i grupy. Absolwent potrafi określić warunki ich skuteczności mechanizmów zarządzania publicznego i ich potencjał w zapewnieniu bezpieczeństwa na szczeblu lokalnym, regionalnym, narodowym i ponadnarodowym. | K\_W06 |
| EK\_02 | Absolwent potrafi stworzyć plan pracy własnej oraz zespołowej. Rozumie istotę współpracy zróżnicowanych podmiotów posiadających odmienny zakres wiedzy w obszarze jakim jest zarządzanie w sektorze publicznym, w tym w obszarze bezpieczeństwa, zwłaszcza na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym. | K\_U01 |
| EK\_03 | Absolwent potrafi docierać do źródeł informacji dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania publicznego i instrumentów rządzenia publicznego. Ma umiejętności pozwalające na agregowanie, przetwarzanie, opracowywanie danych i wykorzystanie zdobytych informacji (np. w celach naukowych, zawodowych). | K\_U03 |
| EK\_04 | Absolwent ma świadomość konieczności uzupełniania i aktualizowania wiedzy. Potrafi samodzielnie poszukiwać informacji, aby uzupełniać posiadaną wiedzę, a także doskonalić kompetencje i umiejętności. Potrafi powiązać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwane informacje z rzeczywistymi problemami, które należy rozwiązać w sektorze publicznym na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym. | K\_U07 |
| EK\_05 | Absolwent jest przygotowany do pełnienia funkcji w sektorze publicznym. Zna zasady zachowywania się w sytuacjach oficjalnych, w sposób profesjonalny i etyczny. Zna zasady etyki pracowników sektora publicznego (w tym pracowników samorządowych). Rozumie wagę znaczenia postaw etycznych i transparentności działania sektora publicznego oraz procesów zarządzania w sferze publicznej. | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Sektor publiczny – specyfika, ramy prawno-organizacyjne i zasady funkcjonowania |
| 2. Polityka publiczna – podmioty, instrumenty, kreowanie i wdrażanie |
| 3. Decydowanie w sektorze publicznym |
| 4. Ewolucja modeli zarządzania w sektorze publicznym. Od tradycyjnej administracji do neoweberyzmu  4.1 Biurokratyczny (weberowski) model administracji  4.2 Nowe Zarządzanie Publiczne – specyfika oraz doświadczenia innych państw  4.3 Współrządzenie w sektorze publicznym – *governance* i jego odmiany  4.4 Neoweberyzm. Powrót do korzeni sektora publicznego czy nowa moda? |
| 5. Administrator, kierownik, manager, lider czy koordynator? Role i zakres kompetencji w administracji publicznej |
| 6. Kompetencje podmiotów zarządzających strukturami publicznymi |
| 7. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym – uwarunkowania, strategie i narzędzia |
| 8. Jakość i etyka w procesach zarządzania publicznego |
| 9. Upolitycznienie administracji publicznej a efektywność zarządzania publicznego |
| 10. Procesy kontroli w organizacjach sektora publicznego |

3.4 Metody dydaktyczne

- analiza tekstów połączona z dyskusją

- praca zespołowa podczas zajęć (dyskusja w grupach)

- wykorzystanie metod i narzędzi kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | - test końcowy  - obserwacja w trakcie zajęć  - dyskusja podczas zajęć | konwersatorium |
| EK\_02 | - test końcowy  - obserwacja w trakcie zajęć  - dyskusja podczas zajęć | konwersatorium |
| EK\_03 | - test końcowy  - obserwacja w trakcie zajęć  - dyskusja podczas zajęć | konwersatorium |
| EK\_04 | - obserwacja w trakcie zajęć  - dyskusja podczas zajęć | konwersatorium |
| EK\_05 | - obserwacja w trakcie zajęć  - dyskusja podczas zajęć | konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Przedmiot kończy się uzyskaniem zaliczenia z oceną.  Ustalenie oceny końcowej następuje na podstawie dwóch kryteriów:  a) wyników testu końcowego. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej (co najmniej 3,0) jest uzyskanie 51% punktów z testu.  b) aktywności studenta podczas zajęć. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 25 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Gawroński, H. (2014). *Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych*, Elbląg: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej.  Kulesza M., Sześciło D. (2013). *Polityka administracyjna i zarzadzanie publiczne*, Lex a Wolters Kluwer business.  Zawadzak, T., *Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego*, Difin, Warszawa 2017. |
| Literatura uzupełniająca:  *Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji*, red. D. Sześciło, Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.  Kołomycew, A. (2019).The leadership model and the use of public participation instruments. The case of polish municipalities, *Humanities and Social Sciences*, 26(2), 67-84.  *Neoweberyzm w zarządzaniu publicznym: od modelu do paradygmatu*, red. S. Mazur, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2016.  Nowicka-Skowron, M. (2019). *Problematyka Nowego Zarządzania Publicznego a funkcjonowanie administracji państwowej*, Częstochowa: Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej.  Pawłowska, A., Kołomycew, A. (2016). Public management in the polycentric environment - a (not)new research perspective, *International Journal of Contemporary Management*, 15(2), 7-28.  Pollitt, Ch., Bouchaert, G. (2011). Public management Reform. A Comparative Analysis New Public Management, Governance, and Neo-Weberian State, Third Edition, New York: Oxford University Press.  Raczkowski, K. (2015). *Zarządzanie publiczne. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)